

Relase 21 notes 2023-03-10

- Egyéni beállításokba bekerült a szervezeti szintű helyettesítés saját beállítása
- Küldési módok ügyfélhez rendelése érdekében új kód és kódkapcsolat létrehozása
- Szervezeti felépítésbe az excel export nem csak aktív felhasználókra, jogosultságokra
- Felhasználói jogosultságba felhasználóra vonatkozó minden jog exportálása; login nélküli felhasználó beléptetése kikerülthelyettesítésekkel; nem aktív jogok kapcsolási lehetőségével
- Intézkedések nevek kialakítása megbeszélés szerint
- Irattári terv exportba tárgykör megnevezések
- Tárgykör kezelés közvetlen ügykörön keresztül; tárgykör export lista irattári tétellel
- Tárgykör karbantartásból lekerült a munkanap szerinti beállítás
- Globális munkacsoportok kezelése tárgykörön keresztüli jogosultsággal; lokális nevekhez rövidnév társítása; csoporttag beléptetések az érvényesség kezdete a belépés ideje
- Iktatás és iktatás módosítás felkészítése a közvetlen tárgy-ügykör kapcsolatra
- Érkeztetések lekérdezésének státusz szerint átalakítása
- Általános keresés ügyfél találatra kikerült az ügyfél napló
- Rendkívüli megsemmisülés listájának tárolása az Átadólista számára
- Egy ügyirat adatain a helyettesítő iktató megjelenítése
- Expediálás küldési módjának kezelése az új kód – ügyfélhez rendelt küldés – szerint
- Expediálás átadójának megőrzése a Lista-Átadólista számára
- Egy küldeményben lévő különböző iktatószámok visszavárt iratpéldányainak a számát egyesével lehet rögzíteni
- Kézbesítési nyugta adatok szerkesztésének átszervezése küldeményekre; bejegyzések annak minden iratpéldányára
- Selejtezés/levéltárba adás képernyőinek közös megjelenítése
- Selejtezés/levéltárba adás munkalistáinak többszöri szerkesztési lehetősége
- Jogosultságkezelésben a munkacsoport tagjainak egyedi megjelenítése és kezelése
- Iktatás során a felelős és a címzett egyezése/eltérése esetén az átadási folyamat változása; értesítés kikerülése
- Feladatkosárban az irattárba adás, Újranyitás és Felelősség átadás intézkedésekkor többszintű átvétel van, minden ponton visszautasítási lehetőséggel
- Feladatkosárban az iratkezelési funkcióhoz kötött feladatuk, azok végrehajtása után automatikusan záródnak
- A felelős vezető megjelenítése mindenhol dinamikus, az aktuális állapot szerint (Egy ügyirat adatai, Általános keresés, Jogosultság kérelem)
- Rendkívüli megsemmisülés után az irattári példány „papír (törölt)-ként jelenik meg. Azon papír/vegyes típusú ügyek, amik nem tartalmazzak irattári példányt irattárba adáskor/kivételkor
-